

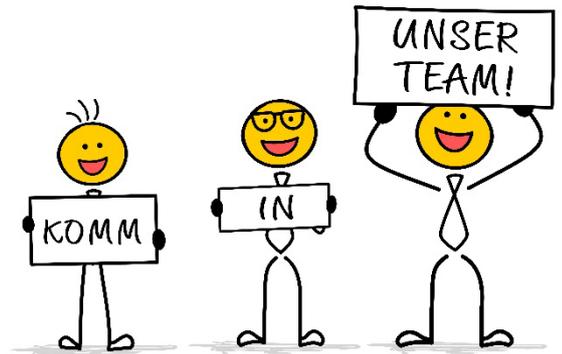
Neues Schulpflegemitglied

GESUCHT!

Was macht die Schulpflege?

Die Schulpflege leitet und beaufsichtigt die Schule. Sie ist verantwortlich für den Vollzug der kantonalen Erlasse und Beschlüsse, vertritt die Schule gegen aussen, legt die Organisation und die Angebote der Schule fest, beschliesst die wichtigsten Reglemente der Schule und stellt Anträge an die Stimmberechtigten (Gemeindeversammlung oder Urne).

Des Weiteren verantwortet sie in enger Zusammenarbeit mit der Schulleitung und der Leitung Schulverwaltung die Entwicklung und Qualitätssicherung der Schule.



Die Primarschule Andelfingen ist nicht nur eine Schule, sondern auch ein eigentlicher KMU-Betrieb mit einem Budget von über 10 Millionen Franken, für welches die Schulpflege die Verantwortung trägt.

Was erwartet Sie als neues Schulpflegemitglied?

- ✚ eine kollegiale und erfahrene Behörde
- ✚ eine gute Zusammenarbeit mit der Schulleitung und der Leitung Schulverwaltung
- ✚ generell eine offene, konstruktive und wertschätzende Zusammenbeitskultur auf und zwischen allen Ebenen der Schule
- ✚ ein Potpourri aus vielen spannenden Herausforderungen rund um die Schule als selbständige Gemeinde, Bildungsinstitution und KMU-Betrieb
- ✚ Abendsitzungen im Schnitt alle 3 - 4 Wochen während der Schulzeit, dazwischen Arbeit an den eigenen Ressortaufgaben mit vereinzelt Sitzungen teils auch tagsüber
- ✚ eine pauschale Entschädigung im Rahmen eines angemessenen Behördenentgelts
- ✚ hohe Vereinbarkeit mit Familie und Freizeit

Ihr Ressort im Speziellen:

- ✚ Im neu zu besetzenden Ressort «Schulumfeld» zeichnen Sie sich insbesondere verantwortlich für die strategische Ausrichtung, das Controlling und die Qualitätssicherung unserer Tagesstrukturen (Hort MIKADO) wie auch unserer Schul- und Gemeindebibliothek und stehen mit den entsprechenden Leitungspersonen regelmässig im Austausch.
- ✚ Bei Interesse und spezifischem Wissen sind Aufgabenrochaden bei der Neukonstituierung der Behörde möglich.

Was sollten Sie insbesondere mitbringen?

- ✚ Freude in einem Team zu arbeiten und an einer projektorientierten Arbeitsweise
- ✚ Diskussions- und Konsensfähigkeit, konstruktive Kritikfähigkeit
- ✚ Diplomatie und Diskretion, lösungsorientiertes Denken und Handeln
- ✚ Bereitschaft sich mit den kantonalen Vorgaben auseinanderzusetzen, kommunalen Gestaltungsspielraum zu erkennen und zu nutzen und Verantwortung zu übernehmen
- ✚ gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- ✚ gute ICT-Kenntnisse
- ✚ eine zeitliche Verfügbarkeit von ca. 20 % (1 Tag pro Woche) ausserhalb von Beruf und Familie
- ✚ (Ein-)Verständnis des Arbeitgebers für dieses Behördenamt

Das Engagement in der Schulpflege ist persönlich sehr bereichernd!

Sie tragen dazu bei, dass ...

- ✓ sich die Primarschule Andelfingen weiterhin den stetig steigenden Anforderungen anpassen und kontinuierlich weiterentwickeln kann.
- ✓ Schulleitung, Lehrpersonen sowie alle weiteren Mitarbeitenden der Schule möglichst optimale Arbeitsbedingungen vorfinden.
- ✓ sich die Kinder an der Schule wohlfühlen und in ihrem Lernprozess gut begleitet und unterstützt werden.

Kontakt

Fühlen Sie sich angesprochen? Haben Sie Fragen?

Die Schulpräsidentin freut sich auf Ihren Anruf oder Ihre E-Mail.

Barbara Kummer-Thüler, 052 534 52 41, b.kummer@ps-andelfingen.ch